



Stichting Grafhorst-Helpt-Oekraïne

Stichting Grafhorst Helpt Oekraïne

ANBI-Beleidsplan

2023

Datum: 20 december 2022

Bestuur

Herman Doorn

Henk van den Belt

Henk Jan van der Weerd

Aart Timmerman

Herman Haaksema

Functie

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Bestuurslid

Bestuurslid

Handtekening

Inhoudsopgave

1. Voorwoord.....	1
2. Algemene gegevens en bestuur.....	2
• 2.1 Algemene gegevens	
• 2.2 Bestuur	
3. Visie, missie, ambitie.....	3
4. Doelstelling, Doelgroep, Betrokkenheid.....	4
5. Middelen en stichtingskosten.....	5
• 5.1 Financiën	
• 5.2 Prognose	
6. Communicatie, Publicaties, Jaarverslag.....	6
7. Waarborg.....	7

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Grafhorst Helpt Oekraïne

Stichting Grafhorst Helpt Oekraïne is opgericht op 25 maart 2022 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

De doelstelling van de stichting is:

- a. het al dan niet projectmatig bieden van hulp aan Oekraïners;
- b. het bieden van onderdak aan (gevluchte) mensen uit Oekraïne;
- c. het voorzien in de levensbehoeften van (gevluchte) mensen uit Oekraïne;
- d. al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Direct bij het uitbreken van de oorlog hebben enkele mensen hulp geboden in de vorm van onderdak, huisvesting en het verzamelen goederen die verband houden met het inrichten leefruimten.

Samenwerking met kerken en ondernemers is belangrijk en van grote waarde gebleken.

Al snel bleek dat het bieden van hulp niet zonder sturing kan en leidde tot het oprichten van de Stichting Grafhorst Helpt Oekraïne.

Het opstellen van een beleidsplan is voorwaarde voor het verkrijgen van de ANBI-status.

Het plan geeft inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstelling
- Werkzaamheden
- Financiën
- Geldwerving
- Beheer financiën
- Besteding financiën
- Functioneren bestuur

Dit plan is onderdeel van de oprichting van de stichting ten behoeve van:

- Het aanvragen van de ANBI-status bij de belastingdienst;
- Het scheppen van transparantie over de plannen.

2. Algemene gegevens en bestuur

- 2.1 Algemene gegevens

Statutaire naam: Stichting Grafhorst Helpt Oekraïne
Organisatietype: Stichting
Opgericht: 25 maart 2022

KvK nummer: 86024868
Bank (IBAN): NL 38 RABO 0144 6020 24
Fiscaal nummer (RSIN): 863836689

Postadres: Kerkstraat 2a, 8277 AE Grafhorst
Telefoonnummer: +31 653828144
Website: <https://grafhorsthelptoeukraine.nl>
E-mail: grafhorsthelptoeukraine@outlook.com

Werkgebied: Nederland en Oekraïne
Doelgroepen: a. Het bieden van hulp en onderdak aan gevluchte mensen uit Oekraïne;
b. Het voorzien in de levensbehoeften van mensen uit de doelgroep;
c. Alles wat met het voorgaand genoemde verband houdt.

- 2.2 Bestuur

Functie: Voorzitter
Naam: Herman Doorn
Geboortedatum: 12-02-1954
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuursleden)

Functie: Secretaris
Naam: Henk van den Belt
Geboortedatum: 25-03-1954
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuursleden)

Functie: Penningmeester
Naam: Henk Jan van der Weerd
Geboortedatum: 26-02-1983
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuursleden)

Functie: Bestuurslid
Naam: Aart Timmerman
Geboortedatum: 13-07-1954
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuursleden)

Functie: Bestuurslid
Naam: Herman Haaksema
Geboortedatum: 26-07-1954
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuursleden)

3. Visie, missie, ambitie

Vraag is hoe kunnen wij als stichting de gevluchte mensen uit Oekraïne en de mensen in Oekraïne aandacht geven en hulp bieden die nodig is om te voorzien in hun eerste levensbehoeften.

Visie

Als stichting zetten wij ons in de mensen die gevlucht zijn uit Oekraïne en de familieleden die in Oekraïne zijn achtergebleven een menswaardig bestaan te bieden.

Missie

Naar vermogen bieden wij gevluchte Oekraïners en de familieleden die in Oekraïne zijn achtergebleven hulp door te voorzien in de eerste levensbehoeften.

Ambitie

De Oekraïners -voornamelijk vrouwen en kinderen- die hier ter plaatse verblijven bieden we onderdak, scholing, begeleiding en werk.

Via contacten met mensen in Oekraïne wordt bepaald wat van hieruit voor hen kan worden gedaan.

4. Doelstelling, doelgroep, betrokkenheid

Doelstelling

- De Oekraïners ter plaatse een veilig thuis en geborgenheid bieden voor een menswaardig bestaan;
- De mensen in Oekraïne bijstaan door transporten van hulpgoederen, voedsel en medicijnen en zo de grootste nood ledigen.

Doelgroep

- De naar hier gevluchte Oekraïners;
- De achtergebleven mensen in Oekraïne.

Betrokkenheid

Onderstaande groepen zijn van essentieel belang voor het welslagen van de doelstelling

- In Grafhorst wordt het bestuur bijgestaan door een grote groep vrijwilligers;
- De Oekraïners in Grafhorst worden ingeschakeld bij de voorbereiding van de hulptransporten;
- De achtergebleven mensen in Oekraïne worden betrokken bij de distributie van de gebrachte hulpgoederen, het voedsel en de medicijnen.

5. Middelen en stichtingskosten

- 5.1 Financiën

De stichting is een non-profit organisatie, heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

De stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers.

De middelen bestaan uit giften en donaties van geld en hulpmiddelen.

De giften en donaties van geld en middelen worden volledig aangewend voor de projecten en de doelgroepen.

De stichtingskosten worden volledig door de bestuursleden gefinancierd.

Ontvangen giften en donaties worden volledig ingezet voor lopende projecten.

Geld in kas wordt gelimiteerd op maximaal € 1.000,00.

Bij ontbinding van de stichting wordt het kasgeld, na afronding van de financiële verplichtingen beschikbaar gesteld aan de doelgroep.

- 5.2 Prognose

Het eerste hulpgoederentransport heeft plaats gevonden in oktober 2022 en heeft er toe geleid dat de voorbereiding voor een 2^e transport in voorbereiding is voor maart 2023.

De voorbereidingen en de geldwerving daarvoor is in volle gang.

Voor een hulpgoederentransport is veel geld nodig. De prognose is dat hiervoor een bedrag van € 90.000,00 nodig is.

6. Communicatie, publicatie en Jaarverslag

Communicatie

Periodiek worden de donateurs op de hoogte gebracht van komende en lopende projecten.

Publicatie

- Via een wekelijks huis aan huis blad (De Brug) worden de mensen geïnformeerd.
- Via WhatsApp
- Via de Website
- Via flyers

Jaarverslag

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot en met 31 december) worden de Boeken afgesloten en de jaarstukken opgesteld. De jaarstukken bestaan uit een overzicht van uitgevoerde projecten en de jaarrekening, een balans van baten en lasten over het betreffende boekjaar.

Begin 2023 zal het eerste jaarverslag worden gepubliceerd.

Website en E-mail

Website: <https://grafhorsthelptoekraine.nl/>

E-mail: grafhorsthelptoekraine@outlook.com

7. Waarborg

De activiteiten van de stichting berusten op vertrouwen.
Vertrouwen tussen donateurs en de stichting.

Om de activiteiten van de stichting tot een succes te maken, is het volgende van belang:

- Het adequaat uitvoeren en monitoren van de activiteiten
- Goede en korte communicatie tussen bestuursleden en projectcoördinatoren
- Projectcoördinatoren die visie en missie van de stichting accepteren en hiernaar handelen
- Transparante financiële administratie door middel van rapportages ten behoeve van de donateurs
- ANBI-status en handelen conform de ANBI regelgeving

Wanneer er geen overeenstemming is over de interpretatie van dit beleidsplan, is de ANBI-regelgeving bepalend.